DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

№ 3	Warszawa, dnia 25 stycznia 1922 roku	Rok III

20.

A. I. 801

OKÓLNIK

W SPRAWIE ZWALNIANIA ZE SŁUŻBY URZĘDNIKÓW MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH.

W związku z przeprowadzaną obecnie redukcją personelu etatowego i kontraktowego Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Centrali i w Urzędach podległych (Poselstwach i Konsulatach) zachodzi potrzeba ustalenia zasad jednolitego postępowania przy likwidacji skasowanych stanowisk i ewentualnego zwalniania ze służby poszczególnych osób. Wobec powyższego zarządzam niniejszem co następuje:

1. Przy zwalnianiu ze służby bez podania urzędników etatowych, którzy nie nabyli jednak prawa nieusuwalności w myśl art. 24 Tymczasowych Przepisów służbowych, winny mieć zastosowanie: punkty b. i f. art. 42 i 45 Tymczasowych Przepisów służbowych.

Zwolnienie urzędników ze służby bez uprzedzenia ich o tem z równoczesną wypłatą im trzymiesięcznego wynagrodzenia jest dopuszczalne jedynie w razach nader wyjątkowych za specjalnem zezwoleniem Ministra.

2. Przy zwolnieniu ze służby bez podania urzędników pozostających na próbnej, ewentualnie prowizorycznej służbie (nieetatowych), należy stosować postanowienie, zawarte w art. 46 pomienionych Przepisów.

W tym wypadku funkcjonarjusz powinien być uprzedzony przynajmniej na jeden miesiąc naprzód o ścisłej dacie, od której ma nastąpić jego zwolnienie ze służby.

3. Przy wydawaniu dekretów zwolnienia ze służby należy stosować zasadę, żeby dekret był krótki, treściwy. O ile zwolniony urzędnik prosi o wydanie mu zaświadczenia służbowego, należy życzeniu temu zadośćuczynić, stwierdzając w świadectwie czas służby państwowej i pełnionych funkcji, ocenę zaś kwalifikacyjną stosować w formie zwięzłej bez przesadnego podnoszenia przymiotów osobistych zwolnionego funkcjonarjusza.

4. Wykonanie niniejszego polecam Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Kierownikom podległych urzędów.

5. Okólnik niniejszy zyskuje moc obowiązującą z dniem dzisiejszym.

Minister
(—) *Skirmunt*

Warszawa, dnia 12/1 1922 r.

K. I. 28318.

21.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE PRZEPISÓW, DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI SPRAWOZDAWCZEJ KONSULATÓW.

Do czasu ostatecznego uregulowania działalności sprawozdawczej Konsulatów w Instrukcji Konsularnej (Instrukcji do Ustawy o organizacji Konsulatów i o czynnościach Konsulów) obowiązują następujące przepisy:

Działalność sprawozdawcza Placówek Konsularnych obejmuje raporty perjodyczne i dorywcze. Raporty te, poza sprawozdaniami politycznemi, emigracyjnemi i kasowemi, których okólnik niniejszy nie dotyczy — dzielą się na:

A) raporty administracyjne,
B) raporty gospodarcze,
C) raporty niedające się zakwalifikować ani jako administracyjne, ani jako gospodarcze.

A. RAPORTY ADMINISTRACYJNE.

Konsulaty winny nadsyłać regularnie do Departamentu Konsularnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, według załączonego schematu (Załącznik № 1), perjodyczne raporty administracyjne, a mianowicie:

1) raporty kwartalne,
2) raporty roczne.

Raporty kwartalne, stanowiące sprawozdanie z działalności Konsulatu w okresie trzymiesięcznym, winny być wysyłane najpóźniej 7-go dnia każdego nowego kwartału. Raporty kwartalne za kwartał 1, 2 i 3 winny być zwięzłe i w miarę możności krótkie. Oddzielny raport za kwartał 4-ty jest zbędny i winien być zawarty w raporcie rocznym.

Raport roczny, który może być obszerniejszy, winien stanowić retrospektywny przegląd całorocznej działalności Konsulatu i zawierać całkowitą charakterystykę rozwoju Placówki konsularnej. Raport roczny winien być wysyłany najpóźniej 15 stycznia każdego roku.

Raporty administracyjne powinny poruszać wyłącznie sprawy administracyjne, jak:

a) sprawy prezydjalne,
b) matrykuła, rejestracja wojskowa,
c) paszporty i inne dokumenty legitymacyjne,
d) wizy,
e) wykonywanie opcji,
f) internowanie, wydalanie obywateli polskich, ekstradycje,
g) sekwestry, odszkodowania i pretensje,
h) rekwizycje sądowe i administracyjne,
i) spadki,
j) czynności notarjalne,
k) przesyłki pieniężne,
l) taryfa konsularna.

Na większych Placówkach, podzielonych na oddziały, należy układać sprawozdania administracyjne według oddziałów.

Raport administracyjny, zarówno kwartalny, jak i roczny winien składać się z części zasadniczej i trzech dodatkowych sprawozdań liczbowych, dotyczących:

1) ilości i rodzaju spraw, oraz ilości interesantów, załatwionych przez Konsulat w okresie sprawozdawczym,
2) ilości paszportów wydanych przez Placówkę w danym okresie (według załączonego wzoru — Załącznik № 2). Załącznik № 2 zostanie przesłany Placówkom pocztą, przyczem dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych należy przygotować oddzielnie (tylko w jednym egzemplarzu) wykazy imienne wydanych paszportów,
3) ilości przekazów pieniężnych, uskutecznionych w okresie sprawozdawczym, i wysokości sum przekazanych.

W każdym raporcie administracyjnym należy równocześnie z uwidocznieniem ilości i rodzaju spraw załatwionych wskazać liczbę urzędników etatowych i kontraktowych, zatrudnionych w okresie sprawozdawczym.

W raportach administracyjnych nie należy poruszać kwestji, niemających bezpośredniego związku z czynnością administracyjną, które to kwestje powinny stanowić przedmiot oddzielnych raportów.

Każdy raport perjodyczny winien tworzyć jedną całość i być wysłany pod jednym numerem dziennika, nawet jeżeli raport ułożony jest według oddziałów, na jakie podzielona jest Placówka konsularna.

Raporty administracyjne winny być nadsyłane w dwóch egzemplarzach: jednym oryginale i jednej kopji.

B. RAPORTY GOSPODARCZE.

Konsulaty winny nadsyłać do Ministerstwa Spraw Zagranicznych sprawozdania, dotyczące wszelkich objawów życia gospodarczego swego

okręgu konsularnego; należy jednak przedewszystkiem poruszać te kwestje, które mogą mieć bezpośrednio pewne znaczenie dla życia gospodarczego Polski, lub które w sposób specjalny mogą interesować czynniki krajowe.

Do czasu opracowania przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, w porozumieniu z Ministerstwem Przemysłu i Handlu i z innemi zainteresowanemi Ministerstwami, specjalnej instrukcji, która ściśle ustali tematy raportów gospodarczych, Ministerstwo Spraw Zagranicznych poleca uwadze Konsulatów następujące kwestje ekonomiczne:

1) Stosunki ekonomiczne i handlowe, istniejące pomiędzy Polską a państwem przyjmującem, oraz możność dalszego ich rozwoju.

2) Umowy handlowe, zawierane przez państwo przyjmujące z innemi państwami, z załączeniem o ile możności oryginalnych drukowanych tekstów w kilku egzemplarzach.

3) Politvka handlowa i celna państwa przyjmującego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na wszelkie zmiany w taryfach celnych, dokonywane na skutek specjalnych umów międzynarodowych, lub też w drodze ustawodawstwa wewnętrznego.

4) Restrykcje i premje w handlu wewnętrznym i zewnętrznym (wwozowe i wywozowe, konsumcyjne).

5) Polityka skarbowa i finanse publiczne (budżet, emisje, ustawy skarbowe).

6) Finanse prywatne i stan rynku pieniężnego (banki, giełda, waluty ze specjalnym uwzględnieniem notowań marki polskiej).

7) Ekspansja kapitałów państwa przyjmującego zagranicą, lub kapitałów obcych w tymże państwie.

8) Warunki transportowe i komunikacyjne (koleje żelazne, taryfy kolejowe, żegluga morska i rzeczna, poczta, telegraf, awjacja).

9) Rolnictwo (opierając się na schemacie, który Placówki otrzymają osobno), leśnictwo, hodowla bydła i drobiu, rybołówstwo.

10) Zagadnienia pracy w zakresie gospodarczym (warunki zarobkowania, strajki ekonomiczne).

11. Produkcja, import lub eksport następujących artykułów, które specjalnie interesują Polskę: węgiel, przetwory ropne, sól, drzewo i przetwory drzewne, cukier, chmiel, len, spirytus, krochmal i inne przetwory ziemniaczane, szczecina, produkty bydlęce, artykuły spożywcze, wełna i bawełna, przedmioty przemysłu ludowego, oraz inne surowce i fabrykaty, które mogłyby być importowane do Polski, względnie z Polski eksportowane.

12) Raporty winny w miarę możności uwzględniać w specjalnym dziale artykuły, mogące interesować wojskowość, zwłaszcza intendenturę i technikę wojskową, z nadmienieniem wysokości produkcji danego artykułu w państwie przyjmującem, możliwość eksportu, warunków transportowo-taryfowych i opłat wywozowych, ze szczególnem uwzględnieniem

specjalności danego przemysłu, oraz istniejących stosunków „powojennych“ i ofert okazyjnych.

Co do artykułów wojskowych pożądanem jest stałe porozumiewanie się Konsula z Attaché wojskowym, o ile ten przydzielony jest do Poselstwa w danym państwie. W krajach, gdzie niema Attaché wojskowego, w razie konieczności szybkiego załatwienia sprawy (np. przy korzystnych a terminowych ofertach, kupnach okazyjnych i t. p.), Konsul może komunikować się bezpośrednio z Ministerstwem Spraw Wojskowych, Wydział Handlowy, nadsyłając równocześnie kopje korespondencji do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Biuro Ekonomiczne) i Ministerstwa Przemysłu i Handlu (Departament Handlowy).

13) Pożądanem jest nadsyłanie broszur, katalogów, druków, oraz sprawozdań z wystaw, jarmarków i t. p.

Raporty (sprawozdania) treści gospodarczej winny być nadsyłane w pięciu egzemplarzach: jednym oryginale i czterech kopjach, przyczem oryginał z dwiema kopjami należy kierować do Biura Ekonomicznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, dwie pozostałe kopje zaś należy przesyłać bezpośrednio do Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

Jeżeli raport według uznania Konsula mógłby również w sposób specjalny interesować inne władze lub instytucje krajowe, należy wówczas dołączyć odpowiednią ilość kopji dodatkowych; wszystkie te kopje jednak, oprócz kopji dla Ministerstwa Przemysłu i Handlu, należy przesyłać wyłącznie do Biura Ekonomicznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, które zajmie się rozsyłaniem kopji, względnie wyciągów do zainteresowanych urzędów lub instytucji społecznych i prywatnych. Bezpośrednie rozsyłanie kopji raportów gospodarczych do innych wydziałów Ministerstwa Spraw Zagranicznych, do innych Ministerstw lub instytucji, — jest niedopuszczalne.

Raport gospodarczy należy układać w ten sposób, aby każda poszczególna kwestja w nim poruszona stanowiła odrębną całość i mogła być z łatwością z raportu wydzielona, w ten sposób ułatwi się znacznie zużytkowywanie raportów gospodarczych.

Raporty gospodarcze, opracowywane przez Konsulaty na skutek specjalnego polecenia Ministerstwa Przemysłu i Handlu lub innego Ministerstwa (oprócz Ministerstwa Spraw Zagranicznych) winny być wysyłane w następujący sposób: oryginał i dwie kopje bezpośrednio do tego Ministerstwa, które zażądało opracowania dawnej kwestji, po jednej kopji zaś do Biura Ekonomicznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych i do Departamentu Handlowego Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

Oprócz raportów zwykłych, nadsyłanych w dowolnych odstępach czasu według inicjatywy Konsula, należy nadsyłać regularnie roczny raport gospodarczy, zawierający charakterystykę danego okręgu pod względem ekonomicznym i retrospektywny przegląd życia gospodarczego tego okręgu za cały rok ubiegły. Raport roczny należy wysyłać najpóźniej dnia 31 marca każdego roku.

C. RAPORTY NIENAŁEŻĄCE DO DZIAŁU A. i B.

Raporty te mogą być nadsyłane w dowolnych odstępach czasu, zależnie od inicjatywy Konsula i poruszać kwestje, które mogłyby w sposób specjalny zainteresować czynniki krajowe, a dotyczące objawów życia kulturalnego i społecznego, jak np. ruchu oświatowego, spraw religijnych, sprawozdań o zjazdach humanitarnych, hygienicznych i innych, organizacji urzędów państwowych i samorządowych i t. p.

Raporty tej kategorji winny być nadsyłane w trzech egzemplarzach: jednym oryginale i dwóch kopjach, i adresowane bezwzględnie do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, które zajmie się rozsyłaniem kopji, względnie wyciągów do zainteresowanych Ministerstw lub instytucji. O ile raport został opracowany na specjalne żądanie innego Ministerstwa lub instytucji państwowej, należy oryginał raportu przesłać do danego Ministerstwa lub instytucji za pośrednictwem Ministerstwa Spraw Zagranicznych (z wyjątkiem Ministerstwa Przemysłu i Handlu i Urzędu Emigracyjnego, do których raporty wysyłać należy bezpośrednio), zaś dwie kopje do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Sprawy poruszone w raportach, a wymagające specjalnego i natychmiastowego załatwienia winny być niezależnie od raportu poruszone w oddzielnych pismach, przyczem w jednem piśmie nie należy łączyć spraw różnej kategorji.

Na kopjach raportów należy oznaczyć za pomocą pieczątki nazwę Placówki i nazwisko urzędnika podpisującego raport, oraz uwidocznić № i datę raportu.

Ze względu na konieczną oszczędność materjałów piśmiennych Placówki winny ekspedjować wszystkie raporty, przeznaczone dla tego samego wydziału Ministerstwa i wysyłane równocześnie w jednej kopercie.

Okólnik niniejszy nie dotyczy raportów politycznych, raportów w sprawach emigracji, oraz sprawozdań kasowych, w stosunku do których obowiązują nadal dotychczasowe przepisy.

Z dniem wejścia w życie niniejszego, Okólnik № 330 z dnia 14/VI, 1920 r., oraz wszystkie poprzednie instrukcje w przedmiocie składania raportów konsularnych, tracą moc obowiązującą, z wyjątkiem następujących okólników:

1) Okólnik № 416, z dnia 3/I 1921 r.—w sprawie informacji o przemyśle wojennym.

2) Okólnik № 6, z dnia 14/X 1920 r. (№ 62799 A/22336/IV)—w sprawie nadsyłania druków budżetowych.

3) Okólnik № 93, z dnia 6/VI 1921 r. — sprawie organizacji przemysłu wolnego i ludowego.

4) Okólnik № 32, z dnia 3/III 1921 r. — w sprawie raportów o cenach produktów naftowych.

Okólnik niniejszy obowiązuje z dniem otrzymania. Placówki winny natychmiast po otrzymaniu niniejszego okólnika przesłać do Departamentu Konsularnego potwierdzenie jego odbioru.

Minister

Warszawa, dnia 14/I 1922 r. (—) *Skirmunt*

Załącznik № 1.

SCHEMAT RAPORTÓW ADMINISTRACYJNYCH.

I. Sprawy ogólno-prezydjalne.

1) Personel Konsulatu (etatowy i kontrakt.),
2) Lokal i instalacja Konsulatu,
3) Budżet Konsulatu,
4) Godziny urzędowe. — System pracy.
5) Stosunki Konsulatu z miejscową kolonją polską, z miejscowemi władzami i z Konsulatami państw obcych.
6) Różne uwagi.

II. Sprawozdanie z czynności raportowej.

1) Wysyłanie raportów gospodarczych,
2) „ „ ogólno-kulturalnych,
3) „ „ emigracyjnych,
4) „ „ kasowo-finansowych,
5) „ „ innych.

III. Prawo obywatelstwa i dokumenty legitymacyjne.

1) Przynależność państwowa. — Prawo i wykonanie opcji. Dane liczbowe o dokonanych opcjach,
2) Polskie dokumenty legitymacyjne i dokumenty podróży. Dane liczbowe,
3) Wizy dla obywateli polskich. Dane liczbowe,
4) Wizy dla obywateli państw obcych. Dane liczbowe.

IV. Rejestracja obywateli polskich.

1) Matrykuła. — Dane liczbowe,
2) Internowanie i wydalanie obywateli polskich,

V. Sprawy wojskowe.

1) Listy poborowe, Rejestracja. — Dane liczbowe.
2) Zasiłki wojskowe.

VI. Sprawy sanitarne.

1) Walka z epidemjami.

VII. Międzynarodowy obrót prawny.

1) Rekwizycje sądowe i administracyjne,
2) Spadki,
3) Ekstradycje,
4) Legalizacje i czynności notarjalne,
5) Pretensje i odszkodowania.

VIII. Sprawy finansowe.

1) Przesyłki pieniężne,
2) Taryfa konsularna.

IX. Ogólny obrót pism wg. Dziennika Podawczego (dane liczbowe). Ilość przyjętych interesantów (dane liczbowe).

X. Spisy różne.

K II-b. 50555.

22.

OKÓLNIK

W SPRAWIE MIENIA EWAKUOWANEGO DO ROSJI I UKRAINY SOWIECKIEJ.

W związku z okólnikiem K/II-b 50155, zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym № 5 z r. 1921, pozycja 48, w sprawie mienia ewakuowanego do Rosji i Ukrainy Sowieckiej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości, że deklaracje o zwrot mienia, wywiezionego do Rosji lub Ukrainy, a także załączniki do nich, składać należy w dwóch egzemplarzach.

Za Ministra
(—) *W. Babiński*
Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 12/I 1922 r.

K II-b 256.

23.

OKÓLNIK

W SPRAWIE MIENIA EWAKUOWANEGO DO ROSJI I UKRAINY SOWIECKIEJ.

W związku z okólnikiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 9/XII 1921 r. № K/II-b. 50155, zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Spraw Zagranicznych № 5 z r. 1921, pozycja 48, w sprawie mienia ewakuowanego do Rosji i Ukrainy Sowieckiej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości, iż termin składania deklaracji wyznaczony w par. 10 Rozporządzenia Prezesa G. U. L. z dnia 12 sierpnia

1921 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w przedmiocie rejestracji wywiezionego do Rosji lub Ukrainy mienia (Monitor Polski № 202 z dnia 6 września 1921 r., poz. 268) został przedłużony do dnia 15 marca 1922 r.

Za Ministra
(—) *W. Babiński*
Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 16/I 1921 r.

24.

K. III-b. 69.

OKÓLNIK

W PRZEDMIOCIE ZNIESIENIA ULG CELNYCH DLA PRZESYŁEK Z AMERYKI, ZAWIERAJĄCYGH DARY DLA LUDNOŚCI POLSKIEJ.

Powołując się na pisma Ministerstwa Skarbu z dn. 24 kwietnia 1921 r. L. 4281/DC/II/20, z dn. 18 kwietnia 1920 r. L. 4290, oraz z dnia 21 maja 1920 r., L. 5614 i 22800/DC/II/21 z dn. 2/I 1922 r. w sprawie odprawy celnej przesyłek z darami amerykańskimi, Ministerstwo Spraw Zagranicznych poleca Konsulatom polskim w Ameryce poinformowanie tamtejszych organizacji humanitarnych, oraz prywatnej publiczności, że od dnia 1 lutego 1922 r. wszystkie wysłane z Ameryki przesyłki, tak pocztowe, jak i kolejowe, zawierające dary dla ludności polskiej, będą odprawiane przez urzędy celne polskie narówni z innemi przesyłkami zagranicznemi, t. j. z pobraniem należności celnych i innych.

Co się tyczy przesyłek nadanych do przewozu przed dniem 1 lutego, to do tych przesyłek będą stosowane i nadal, do dnia 1 kwietnia 1922 r., dotychczasowe ulgi, zaś po upływie tego terminu znoszą się wszelkie ulgi dla t. zw. „darów amerykańskich".

Za Ministra
(—) *W. Babiński*
Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 13/I 1922 r.

25.

K. II-b. 78.

OKÓLNIK

W SPRAWIE WYKAZU TYTUŁÓW PRZEDWOJENNEGO DŁUGU PAŃSTWOWEGO WĘGIER.

Powołując się na Rozporządzenie Ministra Skarbu z dn. 20 lipca 1921 r., Dz. Ustaw № 70, rozesłane Placówkom jako załącznik do okólnika № 143, Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości, że wedle informacji zasięgniętych w Ministerstwie Skarbu, należy w wykazie tytułów przedwojennego długu państwowego Węgier (par. 1 lit. A. wym. Rozpo-

rządzenia) umieścić dodatkowo 4½% pożyczkę państwową węgierską z r. 1913, która jako dług państwowy również rejestracji podlega, a opuszczoną została jedynie przez omyłkę.

Nie podlegają natomiast rejestracji wszelkie pożyczki niepaństwowe (np. komunalne i t. p.).

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Warszawa, dnia 16/I 1922 r. Wice-Dyrektor Departamentu.

26.

K. III-b 79864

OBWIESZCZENIE

W SPRAWIE ZALECENIA „POLSKIEGO T-WA KOLONJALNEGO" PLACÓWKOM ZAGRANICZNYM.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawiadamia niniejszem o powstaniu „Polskiego Towarzystwa Kolonjalnego", działającego na zasadzie statutu, zatwierdzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych dn. 18 sierpnia 1921 roku № 138718/21, i prosi o poparcie tego Towarzystwa w zakresie opieki nad emigrantami.

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Warszawa, dnia 12/I 1921 r. Wice-Dyrektor Departamentu.

27.

A. I. 383.

OBWIESZCZENIE

W PRZEDMIOCIE ZMIANY LOKALU EKSPEDYTU KURJERSKIEGO M. S. Z.

Z dniem 1/I 1922 r. Ekspedyt Kurjerski Ministerstwa Spraw Zagranicznych został przeniesiony na Plac Saski, 9, do lewej oficyny gmachu M. S. Z., i tam należy kierować kurjerów celem przyjmowania i oddawania poczty kurjerskiej.

Za Ministra

(—) *Bertoni*

Warszawa, dnia 13/I 1921 r. Dyrektor Departamentu.

28.

K. III-a 72599.

OKÓLNIK

W SPRAWIE ODROCZENIA SŁUŻBY WOJSKOWEJ POPISOWYM ZAGRANICĄ.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, podając niżej w załączniku pismo Ministerstwa Spraw Wojskowych, uchylające wyjaśnienie Ministerstwa Spraw Wojskowych, Oddział I Sztabu, Sekcja Poborowa i Uzupełnień

z dn. 12 stycznia 1921 r. № 75550/10197, podane do wiadomości Placówek w okólniku Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dn. 28 września 1921 r. № K. III-a. 1823/21, do wiadomości i ścisłego wykonania, jednocześnie podaje poniżej Art. 5 i Art. 64 i 66 Tymczasowej Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej z dnia 27 października 1918 r.:

Art. 5. Obowiązek służby w wojsku stałem rozpoczyna się 1 stycznia tego roku kalendarzowego, w którym obowiązany kończy lat 20.

Art. 64. Z przyczyn zawodowych odroczenie z roku na rok przysługuje:

1) uczniom średnich zakładów naukowych, przez Państwo uznanych, do lat 22.

2) słuchaczom uniwersytetu i wyższych zakładów naukowych do lat 25.

3) poświęcającym się studjom teologji wyznania rzymsko-katolickiego, oraz innych wyznań chrześcijańskich, dla uzyskania święceń kapłańskich, do lat 27.

Za Ministra
(—) *W. Babiński*
Wice-Dyr. Departamentu

Warszawa, dnia 2/I 1922 r

Załącznik.

PISMO MINISTERSTWA SPRAW WOJSKOWYCH, DEPARTAMENT X. LICZBA 8875/III. POB. W SPRAWIE ODROCZENIA SŁUŻBY WOJSKOWEJ POPISOWYM ZAGRANICĄ Z DNIA 17 GRUDNIA 1921 ROKU.

Wobec uchylenia art. 66 Tymcz. Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej zarządzam:

Popisowi rocznika obowiązanego w myśl art. 5 Tymcz. Ust. do czynnej słnżby w wojsku stałem, którzy wyjechali w swoim czasie legalnie zagranicę, a wskutek zarządzonego poboru ich rocznika pragną uzyskać odroczenie służby wojskowej z art. 64 T. U., winni wnosić do właściwej P. K. U. w drodze przez odnośne Przedstawicielstwa Rzpltej Polskiej należycie umotywowane podanie o odroczenie służby wojskowej, do którego winno być dołączone zaświadczenie danego zakładu naukowego, stwierdzające, że petent faktycznie do zakładu naukowego uczęszcza i studjuje.

Powyższe dotyczy również tych popisowych, którym odroczenia z art. 64 Tymcz. Ust. były już raz udzielone, a których termin ważności skończył się. Podanie o przedłużenie odroczeń winni popisowi ci wnosić tą samą drogą jak wyżej.

Rozkaz niniejszy poda D. O. K. podległym P. K. U. do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Z rozkazu Ministra
W/z. Szefa Departamentu X.
(—) *Froehlich*
Pułk. Szt. Generaln.

29.

A. I. 388.

O K Ó L N I K

W PRZEDMIOCIE DOSTARCZANIA WYDZIAŁOM I PLACÓWKOM DRUKÓW URZĘDOWYCH PRZEZ BIURO PRASOWE MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH.

Wobec tego, iż Placówki Ministerstwa Spraw Zagranicznych zwracają się z reklamacjami swemi na nieprawidłowe otrzymywanie druków urzędowych do różnych Departamentów, Wydziałów i poszczególnych urzędników Ministerstwa — podaję niniejszym do wiadomości, iż rozsyłaniem druków urzędowych („Monitora Polskiego", „Dziennika Ustaw", „Dziennika Urzędowego M. S. Z.", „Sprawozdań Sejmowych" i t. p.). do Wydziałów i Placówek M. S. Z. *zajmuje się wyłącznie Biuro Prasowe Ministerstwa*, do którego należy zwracać się zarówno z żądaniami o nadsyłanie wyszczególnionych powyżej druków, jak i z wszelkiemi reklamacjami, związanemi z nieprawidłowem ich otrzymywaniem.

Do kompetencji Biura Prasowego należy również dostarczanie kompletów tych druków za ubiegłe lata

Za Ministra

(—) *Bertoni*

Warszawa, dnia 19/I 1922 r — Dyrektor Departamentu.

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY PAŃSTWA POLSKIEGO

NA WOJEWÓDZTWA I POWIATY.

M. ST. WARSZAWA.

Uwaga. Miasto st. Warszawa stanowi niezależną od województwa jednostkę administracyjną z Komisarzem Rządu na czele.

I. W-DZTWO WARSZAWSKIE.

1. Błonie (tymczasowa siedziba starostwa w Grodzisku).
2. Ciechanów
3. Gostynin
4. Grójec
5. Kutno
6. Lipno
7. Łowicz
8. Maków
9. Mińsk Mazowiecki
10. Mława
11. Nieszawa (tymcz. siedziba starostwa w Aleksandrowie)
12. Płock
13. Płońsk
14. Przasnysz
15. Pułtusk
16. Radzymin
17. Rawa
18. Rypin
19. Sierpc
20. Skierniewice
21. Sochaczew
22. Warszawa
23. Włocławek

Urząd wojewódzki mieści się w Warszawie.

II. WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE.

1. Brzeziny
2. Kalisz
3. Koło
4. Konin
5. Łask
6. Łódź miasto
7. Łódź powiat
8. Łęczyca
9. Radomsk
10. Piotrków
11. Sieradz
12. Slupca
13. Turek
14. Wieluń

Urząd w-dzki mieści się w Łodzi.

III. WOJEWÓDZTWO KIELECKIE.

1. Będzin
2. Częstochowa
3. Iłża (tymczas. siedziba starostwa w Wierzbniku).
4. Jędrzejów
5. Kielce
6. Kozienice
7. Końskie
8. Miechów
9. Olkusz
10. Opatów
11. Opoczno
12. Pińczów
13. Radom
14. Sandomierz
15. Stopnica (tymcz. siedziba starostwa w Busku).
16. Włoszczowa

Urząd wojewódzki mieści się w Kielcach.

IV. WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE.

1. Biłgoraj
2. Biała
3. Chełm
4. Garwolin
5. Hrubieszów
6. Janów
7. Krasnystaw
8. Konstantynów (siedziba starostwa w Janowie Podlaskim).
9. Lubartów
10. Lublin miasto
11. Lublin powiat
12. Łuków
13. Puławy
14. Radzyń
15. Siedlce
16. Sokołów
17. Tomaszów
18. Węgrów
19. Włodawa
20. Zamość

Urząd wojewódzki mieści się w Lublinie.

V. W-DZTWO BIAŁOSTOCKIE.

1. Augustów
2. Białowieża
3. Białystok
4. Bielsk
5. Grodno
6. Kolno
7. Łomża
8. Ostrów
9. Ostrołęka
10. Sejny
11. Suwałki
12. Sokółka
13. Szczuczyn (siedziba starostwa mieści się w Grajewie).
14. Wołkowysk
15. Wysokie Mazowieckie

Urząd wojewódzki mieści się w Białymstoku.

VI. W-DZTWO NOWOGRÓDZKIE.

1. Baranowicze
2. Brasław
3. Duniłowicze

4. Dzisna
5. Lida
6. Nieśwież
7. Nowogródek
8. Słonim
9. Stołpce
10. Wilejka
11. Wołożyn

Urząd wojewódzki mieści się w Nowogródku

VII. WOJEWÓDZTWO POLESKIE.

1. Brześć Litewski
2. Drohiczyn
3. Kamień Koszyrski
4. Kobryń
5. Kossów
6. Łuniniec
7. Pińsk
8. Prużany
9. Sarny

Urząd wojewódzki mieści się czasowo w Brześciu Litewsk.

VIII. W-DZTWO WOŁYŃSKIE.

1. Dnbno
2. Horochów
3. Kowel
4. Krzemieniec
5. Lubomla
6. Łuck
7. Ostróg
8. Równe
9. Włodzimierz Wołyński

Urząd wojewódzki mieści się w Łucku.

IX. W-DZTWO POZNAŃSKIE.

1. Bydgoszcz miasto
2. Bydgoszcz powiat
3. Chodzież
4. Czarnków
5. Gniezno
6. Gostyń
7. Grodzisk
8. Inowrocław
9. Jarocin
10. Kępno
11. Kościan
12. Koźmin
13. Krotoszyn
14. Leszno
15. Międzychód
16. Mogilno
17. Nowotomyśl
18. Oborniki
19. Odolanów
20. Ostrów
21. Ostrzeszew
22. Pleszew
23. Poznań miasto
24. Poznań wschodni
25. Poznań zachodni
26. Rawicz
27. Strzelno
28. Szamotuły
29. Szubin
30. Szmigiel
31. Śrem
32. Środa
33. Wągrowiec
34. Wolsztyn
35. Witków
36. Września
37. Wyrzysk
38. Żnin

Urząd wojewódzki mieści się w Poznaniu.

X. WOJEWÓDZTWO POMORSKIE.

1. Brodnica
2. Chełmno
3. Chojnica
4. Działdowo
5. Grudziądz miasto
6. Grudziądz powiat
7. Kartuzy
8. Kościerzyna
9. Kwidzyń
10. Lubawa
11. Puck

12. Starogard
13. Świecie
14. Tczew
15. Toruń miasto
16. Toruń powiat
17. Tuchola
18. Wąbrzeźno
19. Wejherowo
20. Złotów

Urząd wojewódzki mieści się w Toruniu.

XI. W-DZTWO KRAKOWSKIE.

1. Biała
2. Bochnia
3. Brzesko
4. Chrzanów
5. Dąbrowa
6. Gorlice
7. Grybów
8. Jasło
9. Kraków miasto
10. Kraków powiat
11. Limanowa
12. Mielec
13. Myślenice
14. Nowy Targ
15. Nowy Sącz
16. Oświęcim
17. Pilzno
18. Podgórze
19. Ropczyce
20. Spisko Orawski (siedziba starostwa w Nowym-Targu).
21. Tarnów
22. Wadowice
23. Wieliczka
24. Żywiec

XII. W-DZTWO LWOWSKIE.

1. Bóbrka
2. Brzozów
3. Cieszanów (tymczas. siedziba starostwa w Lubaczowie).
4. Dobromil
5. Drohobycz
6. Gródek
7. Jarosław
8. Jaworów
9. Kolbuszowa
10. Krosno
11. Lisko
12. Lwów miasto
13. Lwów powiat
14. Łańcut
15. Mościska
16. Nisko
17. Przemyśl
18. Przeworsk
19. Rawa
20. Rudki
21. Rzeszów
22. Sambor
23. Sanok
24. Sokal
25. Stary Sambor
26. Strzyżów
27. Tarnobrzeg
28. Żółkiew

XIII. W-TWO STANISŁAWOWSKIE.

1. Bohorodczany
2. Dolina
3. Horodenka
4. Kałusz
5. Kołomyja
6. Kosów
7. Nadwórna
8. Peczeniżyn
9. Rohatyn
10. Skole
11. Śniatyn
12. Stanisławów
13. Stryj
14. Tłumacz
15. Turka
16. Żydaczów

XIV. W-TWO TARNOPOLSKIE.

1. Borszczów
2. Brody

3. Brzeżany
4. Buczacz
5. Czortków
6. Husiatyn
7. Kamionka Strumiłowa
8. Podhajce
9. Przemyślany
10. Radziechów
11. Skałat
12. Tarnopol
13. Trembowla
14. Zaleszczyki
15. Zbaraż
16. Zborów
17. Złoczów

XV. OBSZAR ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO.

1. Bielsk miasto
2. Bielsk powiat
3. Cieszyn

XVI. GÓRNY ŚLĄSK.

Naczelna Rada Ludowa (jako zawiązek przyszłego województwa obejmować będzie Śląsk Cieszyński i Górny).

ADRES REDAKCJI I ADMINISTRACJI

DZIENNIKA URZĘDOWEGO M. S. Z.

WARSZAWA, PLAC MAŁACHOWSKIEGO 4, PAŁAC BAR. KRONENBERGA II P.

ODDZIAŁ TECHNICZNO-NAUKOWY M. S. Z. TEL. 413-21.

CENA NUMERU MKP. 75.

TŁOCZONO W DRUKARNI WŁ. ŁAZARSKIEGO
z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych.